

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

1 Ιουνίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **1952**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 113829/27302 (1)

Σύσταση επιτροπής καθορισμού λατομικών περιοχών Περιφερειακής Ενότητας Κορινθίας της Περιφέρειας Πελοποννήσου.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α'/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει.

2. Το π.δ. 131/2010 (ΦΕΚ 224/Α'/27-12-2010) «Οργανισμός της Περιφέρειας Πελοποννήσου», όπως ισχύει.

3. Τις αποφάσεις του Περιφερειάρχη Πελοποννήσου με αριθμ. 839/01-02-2011 (ορθή επανάληψη) «Τοποθέτηση Προϊσταμένων Διευθύνσεων, Τμημάτων και προσωπικού της Διεύθυνσης Ανάπτυξης της Περιφέρειας Πελοποννήσου» και 205/83/01-2012 «Εξακολούθηση άσκησης καθηκόντων υπηρετούντων υπαλλήλων σε θέσεις Προϊσταμένων…».

4. Τις διατάξεις των άρθρων 43 - 72 του Μέρους Β' «Έρευνα και εκμετάλλευση λατομικών ορυκτών και άλλες διατάξεις», του ν. 4512/2018 (Φ.Ε.Κ. 5/Α'/2018) «Ρυθμίσεις για την εφαρμογή των Διαρθωτικών Μεταρρυθμίσεων του Προγράμματος Οικονομικής Προσαρμογής και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα της παρ. 1 του άρθρου 47 «Διαδικασία καθορισμού λατομικών περιοχών».

5. Την υπ' αριθμ. 65586/29-3-2018 (ΦΕΚ 160/Δ΄/26-4-2018) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου - Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου «Έγκριση καθορισμού λατομικών περιοχών στην Περιφερειακή Ενότητα Κορινθίας της Περιφέρειας Πελοποννήσου».

6. Το υπ' αριθμ. οικ. 36881/8634/7-2-2018 έγγραφο προς τις υπηρεσίες των περιπτώσεων (α), (β), (δ), (ε), (ζ) και (η) της παρ. 1 του άρθρου 47 του 4512/2018, με το οποίο ζητήσαμε τον ορισμό - υπόδειξη εκπροσώπων τους για τη συγκρότηση της αναφερόμενης στο θέμα Επιτροπής.

7. Τις παρακάτω αποφάσεις - έγγραφα, με τα οποία ορίστηκαν - υπεδείχθησαν εκπρόσωποι για τη συγκρότηση της εν λόγω επιτροπής και συγκεκριμένα:

7.1. Το υπ' αριθμ. 1095/12-2-2018 έγγραφο του Ινστιτούτου Γεωλογικών και Μεταλλευτικών Ερευνών (Ι.Γ.Μ.Ε.).

7.2. Το υπ' αριθμ. 7338/28-2-2018 (Ορθή Επανάληψη) έγγραφο της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Πολεοδομίας του Δήμου Κορινθίων.

7.3. Το υπ' αριθμ. ΔΛΜΑΥ/Β/Φ.6.12.14/171114/397/6-3-2018 έγγραφο της Δ/νσης Λατομείων Μαρμάρων και Αδρανών Υλικών της Γενικής Διεύθυνσης Ορυκτών Πρώτων Υλών της Γενικής Γραμματείας Ενέργειας και Ορυκτών Πρώτων Υλών του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας.

7.4. Την υπ' αριθμ.19/2018 απόφαση του Δ.Σ. Περιφερειακής Ένωσης Δήμων Πελοποννήσου η οποία μας διαβιβάστηκε με το υπ' αριθμ. 205/30-3-2018 έγγραφό της.

7.5. Το υπ' αριθμ. 72305/11-4-2018 έγγραφο της Διεύθυνσης Δασών Κορινθίας το οποίο μας διαβιβάστηκε με το υπ' αριθμ. 72702/11-4-2018 έγγραφο της Γενικής Διεύθυνσης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου - Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

7.6. Το υπ' αριθμ. ΥΠ.ΠΟ.Α/ΓΔΑΠΚ/123848/85225/27-3-2017 έγγραφο της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού.

8. Το γεγονός ότι στην Περιφερειακή Ενότητα Κορινθίας της Περιφέρειας Πελοποννήσου δεν υπάρχουν καθορισμένες λατομικές περιοχές.

9. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Α. Συστήνουμε, στο πλαίσιο των διατάξεων της παρ. 1 του άρθρου 47 του 4512/2018, στην Περιφέρεια Πελοποννήσου την Επιτροπή Καθορισμού Λατομικών Περιοχών Περιφερειακής Ενότητας Κορινθίας, ως κατωτέρω:

1. Εκπρόσωπος του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας ο Ζαφειράτος Ιωάννης Μηχανικός Μεταλλείων Προϊστάμενος Τμήματος της Διεύθυνσης Νοτίου Ελλάδος του Σώματος Επιθεώρησης Περιβάλλοντος, Ενέργειας, Δόμησης και Μεταλλείων του ιδίου Υπουργείου, ως πρόεδρος, με αναπληρωτή του τον Βαϊδάνη Μιχαήλ Μηχανικό Μεταλλείων επιθεωρητή της ιδίας Διεύθυνσης.

2. Εκπρόσωπος της Διεύθυνσης Δασών Κορινθίας ο Μιχαλάκης Αντώνιος Δασολόγος, με αναπληρωτή του τον Σαλαμό Μηνά Δασολόγο, υπάλληλοι της ιδίας υπηρεσιακής μονάδας.

3. Εκπρόσωπος της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Κορινθίας ο Βλάσσης Μιχαήλ Πολιτικός Μηχανικός, με αναπληρωτή του τον Μαντά Ιωάννη Αγρονόμος Τοπογράφος Μηχανικός, υπάλληλοι της ιδίας υπηρεσιακής μονάδας.

4. Εκπρόσωπος των Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου της Έδρας του Νομού ο Καραίσκος Ιωάννης Πολιτικός Μηχανικός Αν/της Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Πολεοδομίας του Δήμου Κορινθίων, με αναπληρωτή του την Θεοδοσίου Αναστασία Πολιτικό Μηχανικό της ιδίας υπηρεσιακής μονάδας.

5. Εκπρόσωπος του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού ο Γεώργιος Σπυρόπουλος Αρχαιολόγος Προϊστάμενος Προϊστορικών, Κλασσικών Αρχαιοτήτων και Μουσείων της ΕΦΑ Κορινθίας, με αναπληρωτή του τον Βασίλειο Παπαθανασίου Αρχαιολόγο της ιδίας υπηρεσιακής μονάδας.

6. Εκπρόσωπος της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού της Περιφέρειας Πελοποννήσου η Κουτσιούνη Μαρία Μηχανικός Χωροταξίας και Περιβάλλοντος υπάλληλος της ιδίας Διεύθυνσης, με αναπληρωτή της τον Γαστουνιώτη Ιωάννη Χημικό Μηχανικό Προϊστάμενο Τμήματος της ιδίας Διεύθυνσης.

7. Εκπρόσωπος του Ι.Γ.Μ.Ε. ο Παπατρέχας Χρήστος Γεωλόγος της Δ/νσης Κοιτασματολογίας των Κεντρικών Υπηρεσιών, με αναπληρωτή του τον Μαράντο Ιωάννη Γεωλόγο, υπάλληλο της ιδίας υπηρεσιακής μονάδας.

8. Εκπρόσωπος των Ο.Τ.Α. ο Κακάβας Νικόλαος Πολιτικός Μηχανικός Τ.Ε. υπάλληλος του Δήμου Κορινθίων, με αναπληρωτή του τον Τριανταφύλλου Γεώργιο υπάλληλο Δ.Ε. Διοικητικού Οικονομικού του Δήμου Βέλου - Βόχας.

Β. Έργο της αναφερόμενης Επιτροπής, η λειτουργία της οποίας, μέχρι την έκδοση της υπουργικής απόφασης του εδαφίου (β΄) της παρ. 1 του άρθρου 65 σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 24 του άρθρου 68 του ν. 4512/2018, εξακολουθεί να διέπεται από την υπουργική απόφαση Δ10/Β/Φ6.12.Γεν/οικ.23981/4322/20-12-2013 (Φ.Ε.Κ. 3432/Β’/2013) «Λειτουργία επιτροπών καθορισμού λατομικών περιοχών», είναι η γνωμοδότηση και η εισήγηση προς τον Περιφερειάρχη, με ειδικώς συντασσόμενη έκθεσή της για τον καθορισμό ή όχι λατομικών περιοχών στην Περιφερειακή Ενότητα Κορινθίας της Περιφέρειας Πελοποννήσου.

Γ. Κατά της απόφασης αυτής επιτρέπεται, σε οποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον, προσφυγή για παράβαση νόμου ενώπιον του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση της ή την ανάρτησή της στο διαδίκτυο ή από την κοινοποίησή της ή αφότου έλαβε γνώση αυτής, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 227 και 238 του ν. 3852/2010.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίπολη, 4 Μαΐου 2018

Ο Περιφερειάρχης

ΠΕΤΡΟΣ ΤΑΤΟΥΛΗΣ

Αριθμ. 14619/45409 (2)

Καθιέρωση υπερωριακής, νυκτερινής και Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας του Δήμου Θεσσαλονίκης για το Α΄ εξάμηνο του 2018.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 86 του ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α) «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 48 του ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 146/Α) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».

4. Την υπ' αριθμ. 739/2012 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Θεσσαλονίκης, με την οποία εγκρίθηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Θεσσαλονίκης και δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 3360/Β/2012, κατόπιν έγκρισης με την 83000/30.11.2012 απόφαση Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης.

5. Την υπ' αριθμ. 4253/2013 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης, όπως αυτή δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 190/Β/2013, με την οποία διορθώθηκε - συμπληρώθηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Θεσσαλονίκης.

6. Την υπ’ αριθμ. 32773/332/19-3-2018 απόφαση Δημάρχου Θεσσαλονίκης σχετικά με την ανάθεση αρμοδιοτήτων και την παροχή εξουσιοδότησης στον Γενικό Γραμματέα του Δήμου.

7. Την υπ' αριθμ. 37188/27-11-2017 εισήγηση της Διεύθυνσης Δόμησης και Πολεοδομικών Εφαρμογών και ειδικότερα:

α) Την από 22-1-2015 έναρξη του Κτηματολογικού Γραφείου Δημοτικής Ενότητας Τριανδρίας καθώς επίσης και την από 15-12-2015 έναρξη λειτουργίας του Κτηματολογικού Γραφείου Θεσσαλονίκης, με τις πρώτες εγγραφές. Μετά την ολοκλήρωση των εργασιών των Επιτροπών Εκδίκασης των ενστάσεων κατά των αναρτηθέντων κτηματολογικών στοιχείων και της περαίωσης της κτηματογράφησης ακολουθεί η έναρξη λειτουργίας του Κτηματολογικού Γραφείου με βάση τις πρώτες εγγραφές. Ως «πρώτες εγγραφές» νοούνται κατά την παράγραφο 1 του άρθρου 6 του ν. 2664/1998 εκείνες οι οποίες καταχωρίζονται ως αρχικές εγγραφές στα κτηματολογικά βιβλία κατά μεταφορά από τους κτηματολογικούς πίνακες. Αντικείμενο αυτών είναι τα εγγραπτέα δικαιώματα κατά την έννοια του αρ. 948 του Αστικού Κώδικα και κάθε άλλο αυτοτελές ιδιοκτησιακό αντικείμενο, (παρ. 1 αρ. 4 ν. 2664/1998).

β) Ότι για την διασφάλιση των δικαιωμάτων του Δήμου Θεσσαλονίκης, θα πρέπει αρχικά να γίνει ο έλεγχος των αποδοθέντων ή μη γεωτεμαχίων στα εμπράγματα δικαιώματα του Δήμου Θεσσαλονίκης, προκειμένου, στη συνέχεια, να γίνει η διόρθωση των ανακριβών πρώτων εγγραφών με την υποβολή ανά περίπτωση αίτησης ή αγωγής. Σημειώνουμε ότι σε περίπτωση ανακριβούς πρώτης εγγραφής, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 2664/1998 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το ν. 4164/2013, πρέπει να ασκηθεί αγωγή (αναγνωριστική ή διεκδικητική) μέσα σε αποκλειστική προθεσμία 5 ετών, εκτός από τις περιπτώσεις διορθώσεων που δεν επηρεάζονται άμεσα ή έμμεσα δικαιώματα τρίτων οπότε αυτές μπορούν να επέλθουν με εξωδικαστική διαδικασία (παρ.3, 4, 8 αρ. 6 και αρ. 18 ν. 2664/1998 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν με το ν. 4164/2013).

γ) Ότι για κάθε μία από τις ενστάσεις που υποβλήθηκαν και εξετάστηκαν από τις επιτροπές απαιτείται η σύνταξη έκθεσης εφαρμογής τίτλων, όπου απαιτείται, για τις περιπτώσεις υποβολής αγωγής και τη διόρθωση των ανακριβών πρώτων εγγραφών για τη διασφάλιση των δικαιωμάτων του Δήμου Θεσσαλονίκης.

δ) Μετά την εφαρμογή του προγράμματος Καλλικράτης το αρχείο των Πολεοδομικών Διαταγμάτων της Διεύθυνσης Πολεοδομίας της καταργηθείσας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Θεσσαλονίκης παραλήφθηκε από την Υπηρεσία μας. Στο Αρχείο συγκαταλέγονται στοιχεία όμορων Δήμων του Νομού τα οποία, εφόσον δεν αφορούν Δήμους στους οποίους παρέχουμε υποχρεωτικώς διοικητική υποστήριξη, θα πρέπει να παραδοθούν στις αντίστοιχες Πολεοδομικές Υπηρεσίες. Με αφορμή σχετική αλληλογραφία με τους Δήμους Καλαμαριάς και Θέρμης και μετά τη δημοσίευση του ΦΕΚ 2165/Β/8-10-2015 με το οποίο έγινε η ανάληψη των πρόσθετων πολεοδομικών αρμοδιοτήτων από τη Διεύθυνση Πολεοδομίας του Δήμου Πυλαίας-Χορτιάτη, θα πρέπει να παραδοθούν τα αντίστοιχα στοιχεία του αρχείου Πολεοδομικών Διαταγμάτων στις οικείες Υπηρεσίες Δόμησης των Δήμων Καλαμαριάς, Θέρμης και Πυλαίας-Χορτιάτη.

ε) Αντίστοιχα, θα πρέπει να παραδοθούν και τα στοιχεία των αρχείων Πράξεων Τακτοποίησης και Αναλογισμού Αποζημίωσης Οικοπέδων και Πράξεων Εφαρμογής που αφορούν τον Δήμο Πυλαίας-Χορτιάτη (τα στοιχεία των Δήμων Καλαμαριάς και Θέρμης έχουν ήδη παραδοθεί).

στ) Κατά παρέκκλιση του άρθρου 95 ν. 3852/2010 σύμφωνα με τις διατάξεις του οποίου το μεταβατικό στάδιο έληγε στις 31-12-2012, δυνάμει της παρ. 2 του αρ. 31 ν. 4257/2014 (ΦΕΚ 93Α/14-4-2014) συνεχίζεται η υποχρεωτική παροχή διοικητικής υποστήριξης στις τεχνικές υπηρεσίες επτά Δήμων του Νομού.

Κατά συνέπεια και λαμβάνοντας υπόψη ότι με τον ισχύοντα Ο.Ε.Υ. που τέθηκε σε εφαρμογή το Μάρτιο του 2013, η στελέχωση του Τμήματος αφορά αποκλειστικά και μόνο την εξυπηρέτηση της χωρικής αρμοδιότητας του Δήμου μας, προκειμένου να αντιμετωπισθούν οι έκτακτες ανάγκες που πηγάζουν από την εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 95 του ν. 3852/2010 του οποίου οι ρυθμίσεις μετά την έκδοση της από 31/12/2012 ΠΝΠ (ΦΕΚ 256/Α/2012) συνεχίζουν να έχουν εφαρμογή όπως κυρώθηκε με το κεφάλαιο Α άρθ. 1 του ν. 4147/2013 (ΦΕΚ 98/Α΄/26-4-2013)και αντικαταστάθηκε με την παρ. 2 του άρθ. 31 του ν. 4257/2014 (ΦΕΚ 93/Α/14-4-2014).

ε) Λόγω της επικείμενης εσωτερικής μετακόμισης της Διεύθυνσης και την μεταφορά του αρχείου που βρίσκεται στη Θέρμη στο κτίριο επί της οδού Μανουσογιαννάκη 6, κρίνεται αναγκαία και επιτακτική η υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων συγκεκριμένων ειδικοτήτων προκειμένου να αντιμετωπισθούν κατά το δυνατόν οι κάτωθι έκτακτες ανάγκες

1. Παράδοση των ρυμοτομικών διαταγμάτων που εμπίπτουν εντός των διοικητικών ορίων Δ. Καλαμαριάς - Θέρμης - Δ. Πυλαίας Χορτιάτη.

2. Παράδοση ΠΕ/ΔΠΕ/ΠΤΑΑ του Δ. Πυλαίας - Χορτιάτη εκ των οποίων θα εντοπισθούν οι πράξεις που έχουν συνταχθεί κατά μήκος του κοινού ορίου με τον Δήμο μας,οι οποίες δεν θα παραδοθούν αλλά θα χορηγηθούν σε αντίγραφα. Τα αντίγραφα θα αναπαραχθούν με επίσπευση του Δ. Πυλαίας - Χορτιάτη.

3. Εξέταση, μελέτη και εάν είναι δυνατόν σύνταξη τουλάχιστον των διορθωτικών πράξεων εφαρμογής χωρικής αρμοδιότητας των υποστηριζόμενων Δήμων που εκκρεμούν κατόπιν αιτημάτων ετών 2014 - 2016.

Εξέταση, μελέτη και εάν είναι δυνατόν σύνταξη τουλάχιστον των πράξεων τακτοποίησης και αναλογισμού χωρικής αρμοδιότητας των υποστηριζόμενων Δήμων, που εκκρεμούν κατόπιν αιτημάτων ετών 2010 - 2016.

4. Διαλογή και ταξινόμηση όλων των φακέλων των Οικοδομικών Αδειών του Δήμου Θεσσαλονίκης.

5. Διαλογή - Ταξινόμηση των φακέλων των Οικοδομικών Αδειών με ταυτόχρονη καταγραφή των υπολοίπων φακέλων των Δήμων Πυλαίας Χορτιάτη και Δήμου Νεάπολης - Συκέων και παράδοση αυτών.

6. Διαλογή φυσικού έντυπου υλικού στο υπόγειο του κτιρίου της Μανουγιαννάκη 6 προς καταστροφή.

7. Διαλογή και ταξινόμηση φακέλων σχεδίων εγγράφων.

Τροποποιεί την 7337/17 απόφαση

Που αφορά στην καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης, νυχτερινής εργασίας και εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων για το Α' εξάμηνο του έτους 2018 ανά Διεύθυνση ή Αυτοτελές Τμήμα, ως προς τους υπαλλήλους που υπηρετούν στην Διεύθυνση Δόμησης και Πολεοδομικών Εφαρμογών ως εξής:

Α ΕΞΑΜΗΝΟ 2018
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

Αριθμός υπερετούντων υπαλλήλων Κατά κλάδο		Υπερωριακή απασχόληση ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (Α) (ΩΡΕΣ)	Προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας Κυριακών και εξαιρέσιμων δ (ββ)
12 ΠΕ		960	
1 ΤΕ		80	
5 ΔΕ		240	
2 ΥΕ		80	
Σύνολο 14		1360	

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Αριθμός υπερετούντων υπαλλήλων Κατά κλάδο		Υπερωριακή απασχόληση ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (Α) (ΩΡΕΣ)	Προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας Κυριακών και εξαιρέσιμων δ (ββ)
1 ΔΕ		40	
3 ΥΕ		120	
Σύνολο 4		160	

Στον προϋπολογισμό του Δήμου Θεσσαλονίκης οικονομικού έτους 2018, έχουν εγγραφεί σχετικές πιστώσεις σε βάρος του κωδικού Κ.Α. 40/6012.01.01 με ποσό 10.000 ευρώ.

Η παρούσα αποτελεί πρόβλεψη για την κάλυψη των αναγκών του α' εξαμήνου έτους 2018. Οι ώρες που προβλέπονται για τους υπαλλήλους είναι εντός των ορίων που θέτουν οι σχετικές διατάξεις και ο αριθμός των δεδουλευμένων ωρών των υπαλλήλων θα βεβαιώνεται με υπηρεσιακό σημείωμα του υπεύθυνου προϊσταμένου του Αυτοτελούς Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης Δημάρχου.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Η παρούσα ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 25 Απριλίου 2018

Με εντολή Δημάρχου
Ο Γενικός Γραμματέας

ΘΩΜΑΣ ΨΑΡΡΑΣ

Αριθμ. 3641 (3)

Έγκριση ωρών υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της 6ης Υ.ΠΕ. Πελοποννήσου, Ιονίων Νήσων, Ηπείρου και Δυτικής Ελλάδας για το Β΄ εξάμηνο του οικονομικού έτους 2018.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ 6ης ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ - ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ - ΗΠΕΙΡΟΥ ΚΑΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3329/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3527/2007 (ΦΕΚ 25/Α/2007).

2. Τις διατάξεις του ν. 4238/2014 (ΦΕΚ 38/Α΄/17-2-2014).

3. Τις διατάξεις του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α΄/16.12.2015) και συγκεκριμένα του άρθρου 20 σχετικά με «Αποζημίωση για εργασία καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου».

4. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή θα προκληθεί δαπάνη ύψους ενενήντα τεσσάρων χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ (94.400€), η οποία θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της 6ης Υ.ΠΕ. Πελοποννήσου, Ιονίων Νήσων, Ηπείρου και Δυτικής Ελλάδας (ΚΑΕ 0261).

5. Την ανάγκη υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας της 6ης Υ.ΠΕ. Πελοποννήσου, Ιονίων Νήσων, Ηπείρου και Δυτικής Ελλάδας, λόγω των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση εκατόν δέκα έξι (116) υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας της 6ης Υγειονομικής Περιφέρειας Πελοποννήσου, Ιονίων Νήσων, Ηπείρου και Δυτικής Ελλάδας και μέχρι δεκατρείς χιλιάδες εννιακόσιες είκοσι (13.920) ώρες, οι οποίες δεν θα υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ώρες το εξάμηνο ανά υπάλληλο, για το Β΄ εξάμηνο του οικονομικού έτους 2018.

Η απασχόληση των παραπάνω υπαλλήλων κρίνεται αναγκαία, για την αντιμετώπιση πραγματικών, επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών που θα παρουσιαστούν, και πιο συγκεκριμένα:

1. Ένταξη του προσωπικού πρώην ΕΟΠΥΥ και του προσωπικού των Κέντρων Υγείας και Περιφερειακών Ιατρείων τους στην οργανωτική δομή της 6ης ΥΠΕ (περίπου 3000 εργαζομένων συνολικά).

2. Αξιολόγηση του ιατρικού προσωπικού των ΜΥ ΠΕΔΥ και την ένταξή τους στον κλάδο ΕΣΥ.

3. Μετατάξεις, Αποσπάσεις, Μετακινήσεις Ιατρικού και λοιπού προσωπικού των αποκεντρωμένων μονάδων και των Νοσοκομείων αρμοδιότητας της 6ης ΥΠΕ.

4. Συλλογικά Όργανα-Διαδικασία Εκλογών (Ορισμός Εισηγητών για κρίσεις ιατρών ΕΣΥ, Επιστημονικά Συμβούλια, Πειθαρχικό Συμβούλιο Ιατρών κα).

5. Ορισμό Δ/ντών Ιατρικής Υπηρεσίας Νοσοκομείων και Συντονιστών Επιστημονικής Λειτουργίας ΚΥ.

6. Θέματα Αγροτικών Ιατρών (διορισμοί, αποσπάσεις, παρατάσεις κ.λ.π.).

7. Αναφορές - καταγγελίες πολιτών, προσωπικού.

8. Πειθαρχικές υποθέσεις όλου του προσωπικού των Φορέων ευθύνης της Υ.ΠΕ. (ΕΔΕ, πορίσματα, παραπομπές).

9. Παρακολούθηση και τήρηση στοιχείων υποθέσεων στα Διοικητικά Εφετεία.

10. Προγραμματισμός Προσλήψεων και προσλήψεις προσωπικού των Νοσοκομείων και των αποκεντρωμένων μονάδων (ΠΕΔΥ-Κ.Υ. και Μ.Υ.) της 6ης ΥΠΕ.

11. Συγκρότηση Επιτροπών και Ομάδων Εργασίας.

12. Προσλήψεις Επικουρικού Προσωπικού σύμφωνα μα τις διατάξεις του ν. 4052/2012 (διαχείριση και αξιολόγηση αιτήσεων κατάρτιση καταλόγων και έκδοση αποφάσεων).

13. Κατάρτιση και τήρηση του καταλόγου των Επικουρικών Ιατρών όλων των Φ.Π.Υ.Υ. αρμοδιότητας 6ης Υ.ΠΕ.

14. Πρόσληψη επικουρικών Ιατρών.

15. Συγκρότηση και γραμματειακή υποστήριξη όλων των Συμβουλίων που προβλέπονται από τις διατάξεις του ν. 4368/2016.

16. Συμβολή στην ηλεκτρονική καταγραφή του προσωπικού όλων των φορέων μας και μηναία παρακολούθηση μεταβολών.

17. Παρακολούθηση υπηρεσιακής κατάστασης, μεταβολών και θεμάτων που αφορούν το προσωπικό της Κεντρικής Υπηρεσίας της 6ης ΥΠΕ, του προσωπικού και επικουρικών ιατρών των ΠΕΔΥ-Μ.Υ, Κ.Υ., Π.Π.Ι και Π.Ι. της 6ης Υ.ΠΕ.

18. Προγραμματισμός εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων και συμμετοχή σε αυτές των υπαλλήλων της 6ης ΥΠΕ, των αποκεντρωμένων μονάδων και των Νοσοκομείων.

19. Τήρηση Μητρώου Αποκλειστικών Νοσοκόμων και κατάρτιση ονομαστικών πινάκων μετά.

20. Πρόσληψη-Παρακολούθηση και έλεγχος ανέργων μέσω κοινωφελούς εργασίας (ΕΣΠΑ) στην Κεντρική Υπηρεσία και στις αποκεντρωμένες δομές της 6ης Υγειονομικής Περιφέρειας.

21. Αρμοδιότητες που προκύπτουν από τις διατάξεις του ν. 4368/2016 (ΦΕΚ 21/Α΄/2016) και του ν. 4461/2017 (ΦΕΚ 38/Α΄/2017).

22. Αρμοδιότητες για μοριοδότηση - επιλογή - πρόσληψη πάσης φύσεως προσωπικού.

23. Σειρά νέων αρμοδιοτήτων μετά τις τελευταίες μεταρρυθμίσεις του Υπουργείου Υγείας.

24. Οργανισμοί Νοσοκομείων, Κέντρων Υγείας, Κέντρων Ψυχικής Υγείας.

25. Τροποποιήσεις θέσεων Προσωπικού Ιατρικού, Νοσηλευτικού.

26. Εγκρίσεις σκοπιμότητας για νέες δομές.

27. Ανάπτυξη, λειτουργία κατάργηση Μονάδων, Τμημάτων.

28. Άδειες λειτουργίας Εργαστηρίων, Ιοντιζουσών Ακτινοβολιών, Ακτινοπροστασία.

29. Νοσοκομειακά Απόβλητα, Απόβλητα Ακτινολογικών.

30. Παρακολούθηση του Συστήματος ESY.net και επεξεργασία δεδομένων.

31. Τη σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών για την προμήθεια προϊόντων, μηχανημάτων και υπηρεσιών, κινητών και ακινήτων πραγμάτων από τη Διοίκηση της ΥΠΕ και των Μονάδων ευθύνης της.

32. Η σύνταξη μελετών, εισηγήσεων, τεχνικών εκθέσεων και γνωματεύσεων, για οποιοδήποτε τεχνικό θέμα, που αφορά οποιοδήποτε κινητό και ακίνητο στοιχείο, που ανήκει ή πρόκειται να αποκτηθεί από την ΥΠΕ και τους Φορείς ευθύνης της, κατόπιν αιτήματος του Διοικητού αυτής ή του Δ.Σ. των Φορέων περιοχής ευθύνης της ΥΠΕ.

33. Στην εκτέλεση τεχνικών έργων, στην επισκευή και τη συντήρηση όλων των κινητών και ακινήτων περιουσιακών στοιχείων και των Φορέων περιοχής ευθύνης της ΥΠΕ.

34. Στην υποστήριξη προγράμματος PHILOS του ΚΕΕΛΠΝΟ.

35. Αποδοχή, συντονισμός και διεκπεραίωση Δωρεών του Διεθνούς Ανθρωπιστικού Οργανισμού των ορθοδόξων (IOCC).

36. Θέματα νοσοκομειακών Λοιμώξεων.

37. Προώθηση δράσεων εθελοντικής αιμοδοσίας.

38. Θέματα Ε.Κ.Ε.Π.Υ.

39. Στη συμμετοχή της Υπηρεσίας ή υπαλλήλων αυτής σε Επιτροπές κατάρτισης αυτοψίας, πραγματογνωμοσύνης, κατάρτισης κτιριολογικών προγραμμάτων, αξιοποίησης κινητής και ακίνητης περιουσίας της ΥΠΕ και των Φορέων αυτής, σε διαγωνισμούς για την προμήθεια πάσης φύσεως κινητών και ακινήτων πραγμάτων, μηχανημάτων, εγκαταστάσεων.

40. Στον έλεγχο, επίβλεψη και παραλαβή κάθε τεχνικού έργου και προμήθειας υπηρεσιών, μηχανημάτων, κινητών και ακινήτων στοιχείων.

41. Υποστήριξη και τον έλεγχο της οικονομικής λειτουργίας της ΥΠΕ και των εποπτευόμενων ΦΠΥΥΚΑ. Η αρμοδιότητα αυτή κατανέμεται στα τμήματα της ως ακολούθως:

42. Συντάσσει τον Προϋπολογισμό, Απολογισμό, Ισολογισμό της Υ.ΠΕ. και έχει όλες τις αρμοδιότητες οικονομικής υποστήριξης των Διευθύνσεων της. Ειδικότερα: Μεριμνά για την εκκαθάριση και την καταβολή των τακτικών και πρόσθετων αποδοχών του προσωπικού της Υ.ΠΕ. και διενεργεί τις πάσης φύσεως πληρωμές, τηρεί τα προβλεπόμενα λογιστικά βιβλία, στοιχεία και λογαριασμούς και μεριμνά για την εκκαθάριση και καταβολή των λειτουργικών και λοιπών δαπανών της.

43. Παρακολουθεί και παρεμβαίνει στη σύνταξη των προϋπολογισμών και των τροποποιήσεων αυτών των ΦΠΥΥΚΑ της Περιφέρειας και μεριμνά για τον έλεγχο της εκτέλεσης των ανωτέρω προϋπολογισμών σε μηνιαία και ετήσια βάση.

44. Ελέγχει τους Απολογισμούς και Ισολογισμούς των ΦΠΥΥΚΑ της ΥΠΕ.

45. Αξιολογεί τη διαχείριση των περιουσιακών στοιχείων των ΦΠΥΥΚΑ της ΥΠΕ.

46. Μεριμνά για την εφαρμογή του διπλογραφικού λογιστικού συστήματος και της αναλυτικής λογιστικής από τους ΦΠΥΥΚΑ της ΥΠΕ.

47. Διεκπεραιώνει τη διαδικασία χορήγησης και πληρωμής των επιχορηγήσεων που δίνονται από τη Διοίκηση της Υ.ΠΕ. στους εποπτευόμενους φορείς της.

48. Συγκεντρώνει και επεξεργάζεται τα οικονομικά στοιχεία των εποπτευόμενων ΦΠΥΥΚΑ.

49. Διεκπεραιώνει τις απαιτούμενες διαδικασίες για τις προμήθειες της Υ.ΠΕ.

50. Συγκεντρώνει τα Προγράμματα Προμηθειών όλων των ΦΠΥΥΚΑ της οικείας Υγειονομικής Περιφέρειας, καθώς και τις τροποποιήσεις τους, και τα αξιολογεί, ελέγχει και ενοποιεί. Επίσης, μπορεί να διενεργεί διαγωνισμούς κατά τις κείμενες διατάξεις.

51. Διενέργεια ενιαίων διαγωνισμών.

52. Συλλογή και εισαγωγή στοιχείων για το Γ.Λ.Κ. και το Υπουργείο Υγείας.

53. Συγκρότηση και λειτουργία Συμβουλίων Κρίσεων και Επιλογής Ιατρών ΕΣΥ, δυνάμει του αρ. 7 του ν. 4498/2017.

54. Σύσταση και λειτουργία Τοπικών Μονάδων Υγείας (ΤΟΜΥ) της 6ης ΥΠΕ, δυνάμει των διατάξεων του ν. 4486/2017.

Η υπερωριακή απασχόληση των παραπάνω υπαλλήλων θα πραγματοποιείται από Δευτέρα έως Παρασκευή από 15:30-22:00.

Υπεύθυνη παρακολούθησης της υλοποίησης υπερωριακής απασχόλησης ορίζεται η Καρούνη Χαριτίνη, Προϊσταμένη του Τμήματος Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων.

Η δαπάνη που προκύπτει από την ανωτέρω υπερωριακή απασχόληση δεν υπερβαίνει το ύψος της εγγεγραμμένης πίστωσης προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2018.

Η απόφαση ισχύει από της δημοσιεύσεώς της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 11 Μαΐου 2018

Ο Διοικητής

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΝΙΚΟΛΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. απόφασης: ΔΣ/20/Α05/2017 (4)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων του Οργανισμού Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (ΟΒΙ) έτους 2018.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 1733/1987 «Μεταφορά Τεχνολογίας, Εφευρέσεις, Τεχνολογική Καινοτομία και σύσταση Επιτροπής Ατομικής Ενέργειας» (ΦΕΚ Α΄ 171).

2. Τις διατάξεις του νόμου 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143/Α/28.06.2014).

3. Την υπουργική απόφαση 7066/ΕΦΑ/666 «Οικονομικός Κανονισμός του ΟΒΙ» (ΦΕΚ Β/363/16.05.1989).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων», όπως ισχύει (ΦΕΚ Α΄ 176).

5. Την υπουργική απόφαση υπ' αριθμ. 16987/01.11.1988 «Κανονισμός Προσωπικού του Οργανισμού Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (ΟΒΙ)» (ΦΕΚ Β΄ 841).

6. Την υπουργική απόφαση υπ' αριθμ. 5219/ΕΦΑ/1249 «Κανονισμός Οργανωτικής Διάρθρωσης του Οργανισμού Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (ΟΒΙ)» (ΦΕΚ Β' 454).

7. Την Οικ. 48968/61/Φ.46/06.05.2015 απόφαση του Υπουργού Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας και του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών με θέμα: «Διορισμός Διοικητικού Συμβουλίου και Επιτροπής Ελέγχου του Οργανισμού Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Ο.Β.Ι.)» (ΦΕΚ 365/ΥΟΔΔ/2015).

8. Την Φ.46/Οικ.46852/56/30.04.2015 απόφαση του Υπουργού Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας με θέμα «Ορισμός Γενικού Διευθυντή στο Ν.Π.Ι.Δ. «Οργανισμός Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας» (ΦΕΚ 454/ΥΟΔΔ/25.06.2015).

9. Την κοινή υπουργική απόφαση 113223/09.11.2015 με θέμα «Τροποποίηση της ΑΠ 48968/61/Φ.46/6.5.2015 κοινής υπουργικής απόφασης περί διορισμού Διοικητικού Συμβουλίου και Επιτροπής Ελέγχου του Οργανισμού Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Ο.Β.Ι.)» [ΦΕΚ 800/ΥΟΔΔ/09.11.2015].

10. Την κοινή υπουργική απόφαση 40496/05.04.2017 με θέμα «Αποδοχή παραίτησης Αντιπροέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου και μέλους της Επιτροπής Ελέγχου του Οργανισμού Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Ο.Β.Ι.) και αντικατάσταση αυτού» (ΦΕΚ/180/ΥΟΔΔ/20.04.2017).

11. Την κοινή υπουργική απόφαση 89222/11.08.2017 με θέμα «Τροποποίηση της αριθμ. 48968/61/Φ.46/06.05.2015 περί διορισμού Διοικητικού Συμβουλίου και Επιτροπής Ελέγχου του Οργανισμού Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Ο.Β.Ι.)» (ΦΕΚ 436/ΥΟΔΔ/07.09.2017).

12. Τις υπηρεσιακές ανάγκες του Οργανισμού Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (ΟΒΙ) και ειδικότερα, την επιτακτική ανάγκη υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού του ΟΒΙ, κατά τις απογευματινές ώρες (έως τις 22:00), προκειμένου να αντιμετωπιστούν:

- οι αυξημένες ανάγκες, λόγω της πληθώρας των εκδηλώσεων που διοργανώνονται και υποστηρίζονται από τις υπηρεσιακές μονάδες του ΟΒΙ,

- οι αυξημένες ανάγκες αντιμετώπισης και κάλυψης των υπηρεσιακών αναγκών που προκύπτουν λόγω αποχώρησης, απόσπασης και συνταξιοδότησης προσωπικού του ΟΒΙ, το οποίο δεν είναι εφικτό να αντικατασταθεί άμεσα,

- οι αυξημένες ανάγκες παροχής επιπλέον γραμματειακής υποστήριξης στο Γραφείο του Γενικού Διευθυντή και της Αναπληρώτριας Γενικής Διευθύντριας,

- οι αυξημένες ανάγκες υλοποίησης πρόσθετων εργασιών που αφορούν ενδεικτικώς την σύνταξη του ετήσιου προϋπολογισμού, τις μηνιαίες, τριμηνιαίες και εξαμηνιαίες αναφορές οικονομικών στοιχείων προς την εποπτεύουσα αρχή, την σύνταξη του ισολογισμού, καθώς και λοιπές έκτακτες εργασίες, εντός των προβλεπομένων προθεσμιών, όπως αυτά έχουν προβλεφθεί και οριστεί στους νόμους των τελευταίων ετών (ενδεικτικά: 4270/2014, 4412/2016, π.δ. 80/2016 κ.α.).

13. Τη σημαντική έλλειψη σε προσωπικό των Διευθύνσεων του Οργανισμού Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας, σε συνδυασμό με τις διαρκώς αυξανόμενες υποχρεώσεις του Οργανισμού για την επίτευξη της ιδιαίτερα σημαντικής αποστολής που έχει αναλάβει, με συνακόλουθο αποτέλεσμα τη δημιουργία ασφυκτικών υποχρεώσεων και χρονοδιαγραμμάτων κατά την καθημερινή λειτουργία του και οι οποίες τις περισσότερες φορές δεν είναι δυνατόν να προβλεφθούν.

14. Το γεγονός ότι για την αντιμετώπιση των παραπάνω επιτακτικών αναγκών του Οργανισμού Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας, το προσωπικό απασχολείται πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

15. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του ΟΒΙ οικονομικού έτους 2018, η οποία ανέρχεται στο ποσό των Ευρώ 72.965 και θα βαρύνει την με ΚΑΕ: 60.00 πίστωση.

16. Το από 08.12.2017 εισηγητικό σημείωμα του Γενικού Διευθυντή με θέμα " Υπερωρίες ", αποφασίζει:

Την καθιέρωση για το έτος 2018 υπερωριακής απασχόλησης, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου, των υπαλλήλων του Οργανισμού Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (ΟΒΙ), κατά τις απογευματινές ώρες και έως την 22:00, η οποία δεν θα υπερβαίνει κατά ανώτατο όριο, τις εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο το εξάμηνο, ως εξής:

	Αριθμ. Υπαλλήλων	Α ΕΞΑΜΗΝΟ	Β ΕΞΑΜΗΝΟ
Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Εκπαίδευσης	2	240	240
Τμήμα Ασφάλειας Κτιρίου	2	240	240
Οικονομική Διεύθυνση	5	600	600
Διεύθυνση Νομικής Υποστήριξης	2	240	240
Διεύθυνση Γραμματείας Διοίκησης	3	360	360
Διεύθυνση Ελέγχου Τίτλων	16	1.920	1.920
Διεύθυνση Υπηρεσιών Πληροφορικής	5	600	600
Διεύθυνση Καταθέσεων και Χορηγήσεων	4	480	480
Διεύθυνση Τεχνολογικής Πληροφόρησης	3	360	360
Τμήμα Επικοινωνίας	4	480	480

Υπεύθυνοι για την παρακολούθηση και βεβαίωση της πραγματοποίησης της υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων ορίζονται ο αρμόδιος για κάθε έναν εργαζόμενο Διευθυντής και ο Διευθυντής Ανθρώπινου Δυναμικού και Εκπαίδευσης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και ισχύει από τη δημοσίευσή της.

Αθήνα, 8 Δεκεμβρίου 2017

Ο Πρόεδρος

ΠΡΟΔΡΟΜΟΣ ΤΣΙΑΒΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο www.et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστότοπος: **www.et.gr**
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ **Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180) **Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000) **Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr** Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**
Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

